



A CAP

A CAP-Central de Apoio Profissional é um departamento que atua como canal facilitador de relacionamentos entre as empresas e organizações, alunos e ex-alunos da Instituição. O maior objetivo está na busca de vagas no mercado de trabalho para estágios, como também para o exercício efetivo da carreira profissional depois de formados.

Como acessar?

- Acesse o site da CAP através do endereço www.unifeob.edu.br/cap
- Ou pelo portal UNIFEOB, vá no menu em **ÁREA ACADÊMICA** e clique em **SERVIÇOS ACADÊMICOS**

Procedimentos de cadastro

Para Alunos e Ex-Alunos

- Já no site da CAP, na lateral direita clique no botão **SOU ALUNO/EGRESSO**;
- Será solicitado seu **RA e senha** ou seu **CPF e ano de conclusão**, selecione uma das opções e confirme;
- Você será enviado(a) para um formulário, nele preencha os campos com seus dados pessoais;
- Depois clique em **SALVAR INFORMAÇÕES**, na parte inferior do formulário, para salvar as informações;
- Feito isto navegue pelos cadastros complementares nas abas superiores ou na lateral direita;
- Você terá as seguintes opções de cadastro:
 - **Características Profissionais**;
 - **Experiência Profissional**;
 - **Cursos Extra-Curriculares**;
 - **Escolaridade**;
 - **Idiomas**;
- Preencha cada um deles de acordo com suas características pessoais e profissionais;
- Para cadastrar um novo item basta preencher os campos e clicar em **ADICIONAR**;
- Para visualizar um item já cadastrado clique em **EXIBIR** na parte inferior do formulário;
- Para alterar, clique em **EXIBIR**, altere as informações do item desejado e clique em **SALVAR** na lateral;
- Para excluir, clique em **EXIBIR**, nos itens listados, selecione o desejado e clique em **EXCLUIR**;
- Siga estes passos para todos os cadastros complementares;
- Para confirmar os itens cadastrados, navegue pelos cadastros e clique no botão **EXIBIR**;
- Caso tenha alguma dificuldade de acesso ou cadastro entre em contato pelo telefone (19) 3634 3212.

Lembre-se!

- Procure preencher todos os dados;
- Mantenha-os sempre atualizados;